

KOMENDA POWIATOWA POLICJI

W MILICZU

REGULAMIN KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W MILICZU

z dnia 31 października 2023 roku

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Miliczu

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171 ze zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Miliczu z dnia 28 listopada 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 w ust. 2 w pkt 2:
 - a) uchyla się lit. a,
 - b) po lit. a dodaje się lit. aa i ab w brzmieniu:
 - „aa) Wydział Prewencji,
 - ab) Wydział Ruchu Drogowego,”;
- 2) uchyla się § 12;
- 3) po § 12 dodaje się § 12a i § 12 b w brzmieniu:

„§ 12a. Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu oraz podejmowanie interwencji, organizowanie i pełnienie służby na drogach, służby patrolowej, obchodowej i konwojowej i w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
 - 2) realizowanie programów prewencji kryminalnej we współpracy z społecznościami lokalnymi w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia, zjawisk patologii społecznej oraz przeciwdziałanie demoralizacji i przestępczości nieletnich;
 - 3) współpraca w zakresie opracowywania i realizacji wspólnych działań z organami samorządu terytorialnego oraz z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, a w szczególności ze Strażą Rybacką i Strażą Leśną oraz formacjami ochrony osób i mienia;
 - 4) zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz egzekwowanie przestrzegania przepisów administracyjno – porządkowych;
 - 5) przeprowadzanie czynności interwencyjnych, będących reakcją na zgłoszenie przyjmowane przez dyżurnych i inne jednostki organizacyjne Policji oraz zgłaszanych

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2023 r. poz. 185, 240, 289, 347, 535, 641, 1088 i 1860.

- bezpośrednio przez obywateli, a także realizacja interwencji własnych w przypadkach stwierdzonych naruszeń;
- 6) prowadzenie poszukiwań administracyjno – porządkowych;
 - 7) patrolowanie miejsc zagrożonych przestępczością, ujawnianie przestępstw i zatrzymywanie ich sprawców na gorącym uczynku;
 - 8) prowadzenie czynności wyjaśniających oraz postępowań w sprawach o wykroczenia;
 - 9) planowanie i wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego w trakcie imprez, uroczystości, zgromadzeń oraz protestów społecznych, a także przywracania zakłóconego porządku publicznego;
 - 10) realizacja i koordynowanie zadań związanych z wykonywaniem konwojów i doprowadzeń osób w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie:
 - a) nadzór nad wykonaniem zadań w zakresie organizacji i dokumentowania pełnienia służby w konwojach i doprowadzeniach osób,
 - b) organizacja szkoleń z zakresów konwojów i doprowadzeń osób wynikających z Zarządzenia 360 Komendanta Głównego Policji;
 - 11) realizacja i koordynowanie zadań związanych z pełnieniem służby w pomieszczeniach prawnej izolacji:
 - a) nadzór w zakresie pełnienia służby, przestrzegania procedur i warunków pobytu osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,
 - b) zapewnienie właściwych warunków pobytu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,
 - c) kontrola i zapewnienie właściwego stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,
 - d) organizacja szkoleń z zakresu metod i form wykonywania zadań w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb;
 - 12) udzielanie pomocy przy wykonywaniu eskort policyjnych osób objętych szczególną ochroną;
 - 13) organizowanie, planowanie i nadzorowanie służby dzielnicowych;
 - 14) wykonywanie zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz wynikających z procedury „Niebieskie Karty”, udział w komisjach rozwiązywania problemów alkoholowych, grupach roboczych i zespołach interdyscyplinarnych przy jednostkach samorządowych;
 - 15) ciągle rozpoznawanie przydzielonych rejonów służbowych pod względem osobowym, terenowym, ogólnej charakterystyki rejonu oraz zjawisk i zdarzeń, wywierających wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 16) obsługa i weryfikowanie informacji otrzymanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych;
 - 17) koordynowanie i prowadzenie, na terenie podległym Komendzie, działań w ramach ogólnokrajowych i wojewódzkich akcji kontrolno-porządkowych;
 - 18) organizowanie i prowadzenie działań w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i płynności ruchu drogowego;

- 19) gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o bieżących wydarzeniach na terenie powiatu oraz zapewnienie właściwej reakcji na zgłoszone zdarzenia;
- 20) realizowanie zadań wynikających z obowiązków służby dyżurnej określonych w przepisach państwowych, resortowych oraz Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu;
- 21) zapewnienie koordynacji rozwinięcia działań Policji w warunkach szczególnych zagrożeń do czasu powołania struktur dowódczo - sztabowych na szczeblu jednostki;
- 22) kierowanie do działań w trybie alarmowym dostępnych sił i środków;
- 23) realizowanie procedur alarmowania stanu osobowego jednostki;
- 24) utrzymywanie stałego kontaktu z pozapolicyjnymi służbami dyżurnymi szczebla powiatowego;
- 25) organizowanie działań związanych z zaistniałymi poważnymi zdarzeniami, w tym w szczególności wykorzystanie grup operacyjno - dochodzeniowych, właściwych służb Policji oraz specjalistycznych jednostek i instytucji współdziałających z Policją;
- 26) współdziałanie z dyżurnymi jednostek ościennych Policji;
- 27) zabezpieczenie miejsc zdarzeń i wykonanie wstępnych czynności;
- 28) prowadzenie działań pościgowych i blokadowych na terenie powiatu oraz udział w działaniach związanych z realizacją blokady wojewódzkiej;
- 29) analizowanie i opiniowanie wniosków składanych przez organizatorów imprez masowych;
- 30) realizacja zadań związanych z przemieszczaniem się uczestników imprez masowych w ramach Powiatowego Punktu Kontaktowego;
- 31) przygotowanie jednostki do działań w warunkach katastrof naturalnych, awarii technicznych i innych zagrożeń w tym terrorystycznych, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji oraz współpraca w tym zakresie z innymi służbami, inspekcjami, strażami oraz władzami samorządowym;
- 32) prowadzenie doskonalenia zawodowego dla policjantów służby prewencji, w tym przygotowanie, koordynowanie i przeprowadzanie ćwiczeń sztabowych oraz uczestnictwo w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez podmioty pozapolicyjne w zakresie przewidzianym dla Policji;
- 33) przygotowanie jednostki do działań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz prowadzenia w tym zakresie odpowiedniej dokumentacji;
- 34) uczestnictwo w działaniach nietatowych pododdziałów prewencji Policji i nietatowych grup rozpoznania minersko-pirotechnicznego;
- 35) administrowanie i nadzór nad Systemem Audiowizualnym Paralizatorów (SAP) i paralizatorami w zakresie określonym w decyzji Komendanta dot. SAP;
- 36) organizacja i prowadzenie wyszkolenia strzeleckiego policjantów;
- 37) prowadzenie obowiązującej ewidencji uzbrojenia i środków techniczno-bojowych;
- 38) nadzór nad przestrzeganiem zasad przechowywania i eksploatacji sprzętu uzbrojenia;
- 39) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach skarg i wniosków obywateli;
- 40) opiniowanie osób ubiegających się o wydanie licencji detektywa;
- 41) opiniowanie osób ubiegających się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub zabezpieczenia technicznego oraz opiniowanie kwalifikowanych pracowników ochrony lub zabezpieczenia technicznego;

- 42) opiniowanie osób mających dostęp do materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz zatrudnionych bezpośrednio przy produkcji lub obrocie materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- 43) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie pozwoleń na broń w przypadkach określonych w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji oraz wydawanie Kart rejestracyjnych broni zgodnie z art. 9 ust. 4 w/w ustawy oraz ich rejestracja w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji;
- 44) kontrola legalności pobytu cudzoziemca oraz sporządzanie wniosków do organów Straży Granicznej o wydanie decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do powrotu na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 45) sporządzanie zleconych wywiadów o osobach posiadających broń lub starających się o pozwolenie na broń /dopuszczenie do pracy z bronią/, kontrola sposobu przechowywania broni na podstawie ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji;
- 46) organizowanie i prowadzenie szkoleń policjantów oraz przedstawianie propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 47) udział w procesie uzgadniania planów szczególnej ochrony obiektów kategorii II, w przypadku wskazania takiego obiektu na obszarze działania Komendy.

„§ 12b. Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu oraz podejmowanie interwencji, organizowanie i pełnienie służby na drogach, służby patrolowej, obchodowej i konwojowej i w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwień;
- 2) zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz egzekwowanie przestrzegania przepisów administracyjno – porządkowych;
- 3) koordynowanie i prowadzenie, na terenie podległym Komendzie, działań w ramach ogólnokrajowych i wojewódzkich akcji kontrolno-porządkowych;
- 4) organizowanie i prowadzenie działań w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i płynności ruchu drogowego;
- 5) prowadzenie kontroli drogowych w oparciu o przepisy określone w ustawie o transporcie drogowym;
- 6) sprawowanie nadzoru nad terminowością i prawidłowością danych wprowadzanych do Systemu Ewidencji Wypadków i Kolidacji oraz ewidencji kierujących naruszających przepisy ruchu drogowego;
- 7) zapewnienie niezwłocznej reakcji oraz sprawnego działania w razie uzyskania informacji o wszystkich zdarzeniach, w tym obsługa zdarzeń drogowych –wypadków i kolidacji;
- 8) analizowanie bezpieczeństwa, porządku i płynności ruchu na drogach publicznych, badanie przyczyn i okoliczności wypadków (kolidacji) drogowych oraz opracowywanie kompleksowych programów działań poprawy stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 9) opiniowanie projektów zmian organizacji ruchu drogowego, udział w Komisji ds. Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego przy Staroście Milickim;
- 10) promowanie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym wśród dzieci, młodzieży i dorosłych przy wykorzystaniu lokalnych środków masowego przekazu;
- 11) gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o bieżących wydarzeniach na terenie powiatu oraz zapewnienie właściwej reakcji na zgłoszone zdarzenia;
- 12) organizowanie i prowadzenie szkoleń policjantów oraz przedstawianie propozycji

w zakresie doskonalenia zawodowego;

- 13) realizowanie zagadnień wynikających z Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa;
- 14) wykonywanie eskort policyjnych lub udzielanie wsparcia przy ich realizacji;
- 15) realizowanie zadań wynikających z ustawy o transporcie drogowym;
- 16) wykonywanie zadań dotyczących organizacji i realizacji konwojów oraz doprowadzeń osób w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie

§ 2. Kierownicy i policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są zobowiązani:

- 1) do niezwłocznego zapoznania policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz dostosowania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy do jego przepisów;
- 2) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do określenia szczegółowych zakresów zadań oraz sposobu zorganizowania służby i pracy w podległych im komórkach organizacyjnych Komendy.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2023 r.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W MILICZU**

insp. Mariusz Tański

W porozumieniu:

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
WE WROCŁAWIU**

nadinsp. Dariusz Wesolowski

UZASADNIENIE

Regulamin zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Miliczu z dnia 28 listopada 2019 r. opracowano w związku z wprowadzeniem zmian organizacyjno-etatowych w Komendzie Powiatowej Policji w Miliczu polegających na likwidacji Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego i utworzeniu dwóch oddzielnie funkcjonujących komórek organizacyjnych, tj. Wydziału Prewencji oraz Wydziału Ruchu Drogowego.

Nowe rozwiązanie organizacyjne dotyczące wyodrębnienia i podwyższenia rangi komórki właściwej do spraw ruchu drogowego z „ogniwa” na „wydział” wynika z wniosków płynących z analizy poziomu bezpieczeństwa na terenie powiatu milickiego. Zmiana ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego i podniesienie efektywności działań Policji w celu realizacji oczekiwań społecznych, co jest również jednym z głównych priorytetów Komendanta Głównego Policji przyjętych do realizacji na lata 2021-2023.

Likwidacja w Komendzie Powiatowej Policji w Miliczu Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego i utworzenie dwóch komórek organizacyjnych: Wydziału Prewencji oraz Wydziału Ruchu Drogowego pozwoli m.in. na efektywniejsze działanie komórki właściwej do spraw ruchu drogowego, wdrażanie stałych rozwiązań pozwalających wzmocnić i usprawnić nadzór, a tym samym skuteczniejsze realizowanie jednego z głównych zadań Policji jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa oraz porządku na drogach publicznych poprzez zwalczanie agresywnych zachowań na drogach i eliminowanie z ruchu osób stwarzających zagrożenie dla siebie i innych użytkowników dróg (kierowców nagminnie przekraczających dozwoloną prędkość, nietrzeźwych lub pod wpływem środków odurzających lub substancji psychoaktywnych).

Podział zakresu zadań dotychczasowego Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego na dwie odrębne komórki organizacyjne tj. Wydział Prewencji oraz Wydział Ruchu Drogowego umożliwi jasny podział kompetencji i odpowiedzialności, co przełoży się na właściwy przepływ informacji oraz obieg dokumentów.

W związku z powyższym w niniejszym regulaminie opracowano nowy katalog zadań dla tworzonego Wydziału Ruchu Drogowego odpowiedzialnego za stan bezpieczeństwa na drogach powiatu milickiego oraz Wydziału Prewencji odpowiedzialnego m.in. za realizację zagadnień związanych z zapobieganiem, ujawnianiem i represjonowaniem sprawców wykroczeń, dotyczących służby patrolowo-interwencyjnej, służby dyżurnej, pobytu osób w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, realizację zadań z obszaru zarządzania kryzysowego oraz spraw obronnych.

W katalogu zadań dla Wydziału Prewencji uwzględniono uwagę Wydziału Postępowania Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu, tj. wprowadzono zmianę treści brzmienia pkt. 44 oraz Sztabu Policji Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu poprzez dodanie do katalogu nowego zadania dotyczącego procesu uzgadniania planów szczególnej ochrony obiektów kategorii II (pkt. 47).

Natomiast w katalogu zadań określonych dla komórki realizującej zadania z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym wprowadzono zmianę treści brzmienia pkt. 6 oraz dodano nowe zadania: z zakresu realizacji zagadnień dotyczących Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa (pkt 13), z zakresu wykonywania eskort policyjnych (pkt 14) i zadanie wynikające z ustawy o transporcie drogowym (pkt 15). Ponadto Wydział Konwojowy Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu zaproponował ujęcie w katalogu zadań Wydziału Ruchu Drogowego zadanie

dotyczące zagadnienia organizacji i realizacji konwojów oraz doprowadzeń osób, które ujęte zostało w pkt. 16.

Wejście w życie niniejszego regulaminu spowoduje skutki finansowe, które zostaną pokryte ze środków finansowych pozostających w dyspozycji Komendanta Powiatowego Policji w Miliczu.